FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RIGHI MAURO**
Indirizzo	**ABITAZIONE: VIA FRANCESCO II DI BORBONE, 1 – 38062 ARCO (TN)** **UFFICIO: VIA S. ANDREA, 53 – 38062 ARCO (TN)**
Telefono	**0464/516606**
E-mail	**mauro@studiorighi.net**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Righi dott. Mauro – Arco (TN)
• Tipo di azienda o settore	Titolare
• Tipo di impiego	Dottore Commercialista e Revisore Legale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tributaria, societaria e contabile – Revisione legale dei conti
• Date (da – a)	Dal 2001 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Giovanelli-Piconese-Conzatti – Rovereto (TN)
• Tipo di azienda o settore	Studi di Consulenza Aziendale
• Tipo di impiego	Praticante Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tributaria, societaria e contabile
• Date (da – a)	Dal 1997 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Zambotti dott. Mario – Arco (TN)
• Tipo di azienda o settore	Studio Commercialista
• Tipo di impiego	Praticante Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità e consulenza tributaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, diritto privato, pubblico e commerciale
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Negli anni di lavoro autonomo ho sviluppato la capacità di lavorare in gruppo, di organizzare il proprio lavoro e quello degli altri, lavorare sotto stress ed adattarmi alle diverse situazioni e problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo il computer abitualmente a livello avanzato ed i pacchetti office (word, excel, power point), nonché i software di contabilità e dichiarativi Zucchetti (OMNIA ed AGO)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI TRENTO AL N° 413-A

ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE AL N. 129024

ISCRITTO ALL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI DEL GIUDICE PRESSO IL TRIBUNALE DI ROVERETO

ISCRITTO NELL'ELENCO DEI REVISORI PRESSO LA COMMISSIONE PER LE COOPERATIVE DELLA PROVINCIA DI TRENTO AL N. 222.

PRINCIPALI INCARICHI

Attività di revisione e collegi sindacale

COMUNE DI ARCO – Revisore dei conti
COMUNE DI RONZO-CHIENIS – Revisore dei conti
COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO – Revisore dei conti
COOPERATIVA OASI TANDEM – Amministratore
COOP. CONSUMATORI ALTO GARDA – Sindaco effettivo
GARDASCUOLA Società Cooperativa – Sindaco effettivo
TECNOPROGRESS S.p.a. – Sindaco effettivo

PRINCIPALI INCARICHI CESSATI

Attività di revisione e collegi sindacale

CASSA RURALE ALTO GARDA-ROVERETO – Sindaco effettivo
COMUNE DI AVIO – Revisore dei conti
COMUNE DI ALA – Revisore dei conti
COMUNE DI BEZZECCA – Revisore dei conti
COMUNE DI VOLANO – Revisore dei conti
PREGIS S.p.a. – Revisore legale