



LIDO
DI RIVA
DEL GARDA S.r.l.

SOCIETÀ DI PARTECIPAZIONI

CODICE ETICO

2009

Sommario

1 LA SOCIETÀ'	3
1.1 Presentazione della Società	3
1.2 La composizione della Società	4
1.3 La Missione di LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETÀ' DI PARTECIPAZIONI	5
2 PRESUPPOSTI E FINALITÀ' DEL CODICE ETICO	5
3 CODICE DI COMPORTAMENTO	6
3.1 Destinatari del Codice	6
3.2 Organi amministrativi e di controllo.....	7
3.3 Collaboratori.....	10
3.4 Società partecipate e controllate.....	10
3.5 Gestione delle informazioni.....	11
3.5.1 Annotazione delle operazioni e diffusione delle informazioni.....	11
3.5.2 Informazione e dati di natura contabile, economica e finanziaria.....	12
3.5.3 Contenuti delle comunicazioni esterne	14
3.6. Rapporti con le Istituzioni pubbliche	15
3.7 Prevenire il riciclaggio di denaro	17
3.8 Contratti relativi a lavori, servizi e forniture.....	18
4. SANZIONI	18
5. ENTRATA IN VIGORE	19

1 LA SOCIETÀ'

1.1 Presentazione della Società

LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETÀ' DI PARTECIPAZIONI è stata costituita il 5 maggio 2005 con capitale pubblico locale maggioritario del Comune di Riva del Garda con lo scopo principale di realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

La Società ha come proprio oggetto sociale:

"la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale, operando nei comparti turismo, commercio, fiere, aree portuali, parcheggi, trasporti in ogni forma in proprio e per conto terzi, ed altri servizi che rivestano carattere di vasto interesse generale e sociale, attraverso l'esercizio di attività funzionali al coordinamento delle società appartenenti al gruppo, nonché al relativo controllo della gestione, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *ricerca e sviluppo;*
- *assistenza tecnica, gestionale, commerciale, finanziaria, amministrativa e contabile;*
- *definizione delle politiche commerciali di gruppo e organizzazione e consulenza commerciale e di marketing, inclusa la pianificazione di campagne pubblicitarie e la promozione dell'immagine aziendale;*
- *riorganizzazione dei processi produttivi e dei sistemi informativi aziendali, nonché di controllo della gestione;*
- *tesoreria centralizzata;*
- *consulenza in materia di monitoraggio e copertura dei rischi;*
- *consulenza di direzione aziendale e di indirizzo strategico dell'impresa;*
- *realizzazione di ricerche di mercato e di servizi di informazione commerciale;*
- *ricerca, selezione, formazione e addestramento del personale;*
- *progettazione, studio e ricerca in materia di prodotti di largo consumo in genere;*
- *gestione ed elaborazione di dati tecnici, commerciali e contabili;*
- *fornitura di servizi di segreteria, assistenza amministrativa e disbrigo di pratiche, domiciliazione di società in strutture attrezzate.*

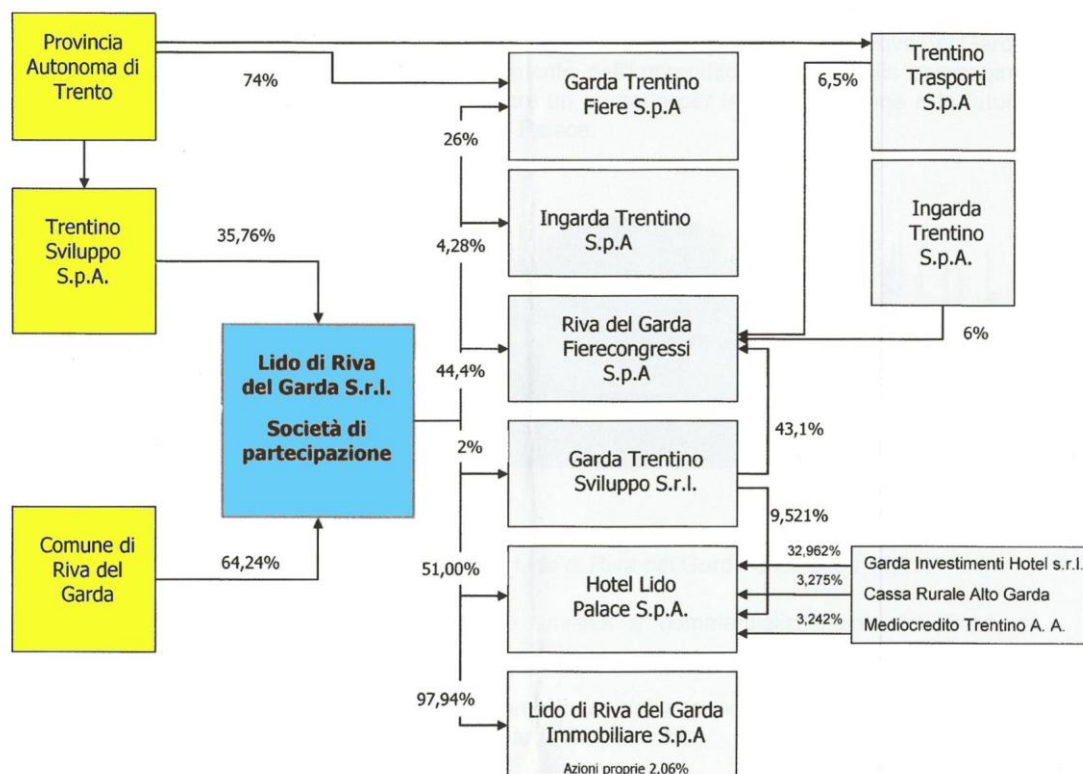
La società può inoltre esercitare le seguenti attività:

- *l'acquisto, l'utilizzo economico, il trasferimento e la concessione in uso di marchi, brevetti o altre opere dell'ingegno su tutto il territorio nazionale ed estero;*
- *la locazione non finanziaria o concessione in comodato d'uso di propri beni;*
- *l'assunzione di mandati di rappresentanza, agenzia e concessione a vendere afferenti i succitati beni, materiali e immateriali, sia da aziende italiane che estere;*
- *la costruzione, l'acquisto, la ristrutturazione, la vendita, la locazione non finanziaria e la gestione in senso lato di immobili e fabbricati civili e commerciali, la realizzazione di opere di urbanizzazione.*

La società può esercitare, infine, in via non prevalente, nei confronti delle sole società del gruppo di appartenenza e, comunque, non nei confronti del pubblico:

- la concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma e denominazione;
- la locazione finanziaria infragruppo di beni mobili e immobili;
- la costituzione di società e l'assunzione di partecipazioni sociali a scopo di stabile investimento e non di collocamento presso il pubblico;
- l'intermediazione in cambi;
- i servizi di incasso, pagamento e trasferimento di fondi;
- la raccolta di fondi presso i soci, con gli strumenti, nei limiti e con le modalità di legge o regolamentari vigenti”.

1.2 La composizione della Società



1.3 La Missione di LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETA' DI PARTECIPAZIONI

LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETA' DI PARTECIPAZIONI è consapevole dell'influenza che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della comunità locale.

Essa è stata infatti costituita con l'intento di valorizzare al massimo le risorse economiche e sociali del proprio territorio promuovendone progetti di ristrutturazione e riqualificazione altamente strategici e verificandone la corretta esecuzione.

La sua stessa composizione sociale rivela chiaramente la cifra distintiva di LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETA' DI PARTECIPAZIONI: da una parte il Comune di Riva del Garda, dall'altra Trentino Sviluppo S.p.A. la cui promanazione è direttamente riferibile alla Provincia Autonoma di Trento. La Società presenta dunque una connotazione fortemente pubblicistica, individuabile nella necessaria aderenza e coordinamento con gli indirizzi strategici disegnati dagli enti territoriali di riferimento ma contemporaneamente una caratterizzazione di dinamismo, innovazione ed imprenditorialità derivate da un bagaglio conoscitivo specifico nel settore dello sviluppo economico del territorio.

2 PRESUPPOSTI E FINALITA' DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato elaborato per consentire una definizione dei valori etici fondamentali di LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETA' DI

PARTECIPAZIONI a cui ci si possa riferire nello svolgimento dell'attività sociale e nel perseguimento degli obiettivi prefissati.

Il codice esprime peraltro regole di comportamento e responsabilità deontologiche già radicate e praticate dai soci e dagli amministratori della Società e trasmesse ai collaboratori, dipendenti o altri soggetti i quali, in virtù di specifici mandati o procure, rappresentano la Società verso terzi nella conduzione di operazioni connesse con le sue attività.

Il Codice non ha la presunzione di definire analiticamente tutti i comportamenti che devono essere adottati di fronte ad ogni possibile situazione, ma ha come finalità quella di fornire generali indirizzi di carattere etico-comportamentale cui conformarsi nella esecuzione delle proprie attività, contribuendo a prevenire la realizzazione degli illeciti amministrativi dipendenti dai reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, nel contesto del "Modello di organizzazione, controllo e gestione" adottato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01, che LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETA' DI PARTECIPAZIONI si impegna ad applicare, rafforzare e implementare e del quale il Codice costituisce un elemento fondamentale.

E' comunque fondamentale che qualora non fossero codificate specifiche disposizioni in merito a determinate situazioni non previste o rappresentate dal presente Codice, la condotta dei soggetti destinatari sia sempre e comunque improntata ai più elevati standard di scrupolosità e diligenza, trasparenza, imparzialità.

3 CODICE DI COMPORTAMENTO

3.1 Destinatari del Codice

I principi tutti contenuti nel Codice si applicano:

- a) ai componenti degli organi sociali ed eventuali dipendenti della Società;
- b) a tutti i prestatori d'opera che, a diverso titolo, collaborano con la Società, ivi compresi tutti i professionisti chiamati a svolgere la loro attività per conto e a favore di LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETA' DI PARTECIPAZIONI ;
- d) ad ogni altro soggetto che nei rapporti con LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETA' DI PARTECIPAZIONI, anche di natura istituzionale, dichiara di richiamarsi al presente Codice.

Tutti i Destinatari si impegnano a:

- a) agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice;
- b) segnalare tutte le violazioni del Codice non appena ne vengano a conoscenza;
- c) cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice;
- d) consultare gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice sulle quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

3.2 Organi amministrativi e di controllo

Gli Organi sociali, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice, informando la propria attività a

valori di onestà, integrità, correttezza e collaborazione reciproca per il perseguimento degli obiettivi sociali a favore del proprio territorio e della propria comunità.

L'impegno dei Consiglieri e del Management è la conduzione responsabile della Società, e l'impegno dei Sindaci o di eventuali Organismi interni è l'esatto espletamento delle funzioni loro affidate dall'ordinamento.

La collaborazione tra gli organi amministrativi e di controllo si basa su un modello equilibrato di *governance*, in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo, vigilanza e controllo trovano armonico contemperamento.

Grava sui singoli la valutazione delle situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'esterno così come all'interno della Società.

È fatto onere a ciascun componente degli organi amministrativi e di controllo nonché al Management di usare il massimo rigore nell'apprezzamento di tali circostanze, a vantaggio di un rapporto trasparente e proficuo della Società con le varie componenti della collettività e degli *stakeholders*.

Ai componenti gli organi amministrativi e di controllo è richiesto, al fine di garantire un contributo personale significativo:

- a) comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- b) partecipazione assidua ed informata;
- c) consapevolezza del ruolo;
- d) condivisione della mission, dei valori e degli obiettivi societari;

e) spirito critico, professionalità e riservatezza;

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine e del prestigio della Società, che è responsabilità degli organi di vertice difendere e promuovere.

Eventuali interviste, dichiarazioni ed ogni intervento in pubblico debbono avvenire in un quadro di stretta coerenza con tali principi e nel pieno rispetto della tutela delle informazioni riservate.

Sono considerate riservate le informazioni ricevute per ragioni di ufficio e ne è vietato ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni cui ciascun Consigliere o Manager è preposto.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica, vincolano le persone di Consiglieri e Manager anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

Gli organi di amministrazione e controllo della Società, devono inoltre cercare di evitare le situazioni caratterizzate da un conflitto tra il loro interesse e l'interesse della Società, essendo comunque tenuti a dare notizia, nelle forme di legge, di ogni interesse in conflitto che, per conto proprio o di terzi, abbiano in determinate operazioni della Società stessa.

A titolo esemplificativo, si ricorda che situazioni di conflitto di interesse possono verificarsi qualora l'interesse personale interferisca (o appaia interferire) con l'interesse della Società, impedendo l'adempimento obiettivo ed efficace delle proprie funzioni, ovvero in relazione al perseguimento di benefici personali impropri come conseguenza della posizione ricoperta in seno alla Società.

3.3 Collaboratori

Per collaboratori si intendono tutti coloro che intrattengono rapporti con LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETÀ' DI PARTECIPAZIONI su base contrattuale o comunque in maniera continuativa, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, i prestatori d'opera, i consulenti ed ogni soggetto che abbia rapporti anche di natura istituzionale con la Società e le controparti contrattuali con le quali LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETÀ' DI PARTECIPAZIONI conduca trattative o concluda accordi a qualsiasi titolo.

LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETÀ' DI PARTECIPAZIONI, così come ogni soggetto che agisca per conto della stessa, ha l'obbligo di informare i collaboratori dell'esistenza e dei contenuti specifici del Codice, invitandoli al rispetto dei principi ivi contenuti.

Pertanto ciascuno, in ragione delle proprie competenze, si adopererà in modo che i collaboratori vengano a conoscenza del Codice e segnalerà all'organismo preposto al controllo eventuali violazioni dello stesso, qualora ne venga a conoscenza.

3.4 Società partecipate e controllate

LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETÀ' DI PARTECIPAZIONI, in qualità di società di partecipazioni, si impegna a promuovere i contenuti del presente Codice anche nell'ambito delle società partecipate.

Nell'ambito invece delle società controllate, LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETÀ DI PARTECIPAZIONI si attiva affinché queste si uniformino ai principi del presente Codice, adottandolo ed integrandolo ove ciò si rendesse necessario.

3.5 Gestione delle informazioni

3.5.1 Annotazione delle operazioni e diffusione delle informazioni

Ogni operazione destinata a produrre effetti economici o finanziari nei confronti di terzi deve avere una annotazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per le operazioni predette vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Gli Organi della Società, nello svolgimento dell'attività, devono provvedere ad elaborare dati, informazioni e conoscenze con accuratezza, correttezza e completezza.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

La comunicazione e la diffusione di dati e informazioni deve essere effettuata avendo cura di verificarne preventivamente la correttezza e la completezza, al fine di evitare di creare all'esterno impressioni e convincimenti errati od imprecisi sulla Società, o di fornire informazioni tendenziose o non veritiere.

E' vietata ogni forma di divulgazione a terzi delle informazioni riservate e comunque ad uso interno della Società.

La circolazione interna delle informazioni è limitata ai soggetti portatori di un effettivo interesse della Società a conoscerle e ad utilizzarle; questi si devono astenere dal parlarne senza motivo o in luoghi non appropriati, anche per evitare di incorrere in rivelazioni involontarie.

Ogni informazione e dato personale dei collaboratori e organi sociali è da considerare riservato e protetto; non potrà essere diffuso senza il consenso del soggetto interessato.

3.5.2 Informazione e dati di natura contabile, economica e finanziaria

Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie della Società devono ispirarsi ai valori del presente Codice, devono essere tenute in modo preciso e veritiero, e devono poter essere assoggettate a puntuali attività di controllo e di verifica.

Le relazioni ed i dati finanziari, contabili e d'altro genere, devono riflettere in maniera accurata e completa tutte le transazioni e la situazione contabile-finanziaria della Società.

L'irregolare tenuta dei libri contabili è illegale e costituisce una violazione del Codice.

E' quindi fatto divieto a tutti i destinatari di adottare comportamenti o dar luogo ad omissioni che possano condurre:

- a) alla registrazione di operazioni fittizie;
- b) alla registrazione di operazioni in modo fuorviante o non sufficientemente documentate;
- c) alla mancata registrazione di operazioni di destinazione di fondi o gestione di beni o conti della Società;
- d) alla mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni per la Società.

Occorre quindi:

- a) agire in buona fede, in modo responsabile, con la debita attenzione, diligenza e competenza senza travisare alcun dato oggettivo, garantendo che tutte le operazioni condotte siano dovutamente autorizzate, verificabili, legittime e coerenti fra di loro;
- b) garantire che tutte le operazioni siano adeguatamente registrate e contabilizzate e opportunamente documentate;
- c) astenersi dall'immettere nei libri contabili e negli archivi societari dati falsi o ingannevoli per qualsiasi ragione;
- d) provvedere a correggere e registrare immediatamente tutti gli errori e rettifiche contabili;
- e) elaborare rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili;
- f) osservare le verifiche amministrative e di contabilità vigenti per assicurare che le relazioni di natura finanziaria e d'altro genere siano debitamente ed accuratamente redatte, secondo le procedure aziendali, e che rivelino informazioni pertinenti e corrette;

g) istituire rigorosi processi di business che assicurino decisioni gestionali basate su solide analisi economiche, che comprendano una prudente valutazione dei rischi e forniscano la garanzia che i beni aziendali siano impiegati in maniera ottimale.

Tutti i collaboratori sono tenuti a garantire che le informazioni al Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale e all'Organismo di Vigilanza siano aggiornate e complete.

E' vietata la divulgazione a terzi dei dati contabili e delle informazioni economiche e finanziarie della Società, se non dietro espressa autorizzazione degli organi societari a ciò preposti o in ottemperanza ad una prescrizione di legge.

Coloro che fossero a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili e/o documenti correlati, e che evidenziassero anomalie o situazioni non congrue e coerenti, sono tenuti a darne immediata comunicazione al Collegio Sindacale o all'Organismo di Vigilanza della Società.

Per nessun motivo possono essere mantenuti fondi o consistenze attive non adeguatamente registrate.

3.5.3 Contenuti delle comunicazioni esterne

La Società riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne, quali elementi che influenzano – direttamente ed indirettamente – lo sviluppo della Società.

In particolare, la comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della creazione dell'immagine della Società; pertanto, tutte le informazioni ad essa riguardanti devono essere fornite in maniera veritiera ed omogenea e soltanto dal Presidente o da soggetti specificatamente autorizzati.

L'Organismo di Vigilanza ed i Sindaci o i soggetti da questi incaricati, hanno libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di controllo di loro competenza e gli amministratori o collaboratori della Società sono tenuti a prestare la propria piena collaborazione a tale scopo.

3.6. Rapporti con le Istituzioni pubbliche

I rapporti con le Istituzioni pubbliche devono essere improntati a criteri di trasparenza e professionalità, conformandosi ai provvedimenti assunti dagli organi preposti.

Qualsiasi rapporto della Società con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza.

Sono ammessi contributi economici da parte della Società solo se imposti o espressamente permessi dalla legge e - in quest'ultimo caso - autorizzati dai competenti organi societari.

A ciascuno dei destinatari è richiesto di conformarsi ai medesimi principi di trasparenza, osservanza degli obblighi e collaborazione con le Autorità.

Nei rapporti con pubblici funzionari i destinatari deve tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche solo di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.

La Società non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o incaricati di pubblico servizio o qualsivoglia altra persona a questi strettamente connessa, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata, neanche in quelle dove tali attività siano nella pratica ammesse o legalmente non perseguite.

È proibito offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altre utilità a pubblici funzionari o a incaricati di pubblico servizio, o a persone a questi strettamente connesse, al fine di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un dato senso, sia affinché omettano di agire).

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere o promettere a pubblici funzionari, o a persone a questi strettamente connesse, indebiti compensi, offerte, omaggi o trattamenti di favore di ogni genere, aventi valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della Società.

Per persone strettamente connesse a *Soggetto rilevante* si intende:

1. il coniuge non separato legalmente, i figli, anche del coniuge, a carico, e, se conviventi da almeno un anno, i genitori, i parenti e gli affini del Soggetto rilevante;
2. le persone giuridiche, le società di persone e i *trust* in cui un Soggetto Rilevante o una delle persone indicate al punto precedente sia titolare, da solo o congiuntamente tra loro, della funzione di gestione;
3. le persone giuridiche controllate direttamente o indirettamente da un Soggetto Rilevante o da una delle persone indicate al punto numero 1;
4. le società di persone i cui interessi economici siano sostanzialmente equivalenti a quelli di un Soggetto Rilevante o di una delle persone indicate al punto numero 1;
5. i trust costituiti a beneficio di un Soggetto Rilevante o da una delle persone indicate al punto numero 1.

3.7 Prevenire il riciclaggio di denaro

La Società ed i suoi collaboratori devono sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio, in qualsiasi giurisdizione competente, non dovendo mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Per le transazioni di maggiore rilevanza, secondo quanto indicato nel Modello di Organizzazione e Gestione, la Società ed i suoi collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili, incluse le informazioni finanziarie, su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro

rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

3.8 Contratti relativi a lavori, servizi e forniture

LIDO DI RIVA DEL GARDA S.R.L. - SOCIETÀ DI PARTECIPAZIONI, in qualità di società di partecipazioni, si impegna a promuovere nell'ambito delle società partecipate il rispetto dei principi di trasparenza e concorrenzialità nei contratti relativi a lavori, servizi e forniture anche quando non sia applicabile la disciplina del Dlg. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, privilegiando ove possibile il ricorso a modalità di affidamento concorrenziali.

4. SANZIONI

L'inosservanza alle norme del Codice da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo del destinatario interessato oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza.

L'osservanza del Codice da parte dei Destinatari si aggiunge ai doveri generali di lealtà, di correttezza e buona fede sanciti dal Codice Civile.

La violazione del Codice da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione da parte degli organi sociali competenti delle misure più idonee previste o consentite dalla legge.

Le violazioni commesse da collaboratori, consulenti e partner, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti e dalla legge.

5. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione deliberata nella seduta del 6 novembre 2009 e le successive revisioni sono riportate in copertina.