

LIDO DI RIVA DEL GARDA IMMOBILIARE S.p.A.

Viale Rovereto 146 - Porto San Nicolò

38066 RIVA DEL GARDA (TN)

Capitale sociale Euro 15.099.006,24 interamente versato ed esistente in base all'ultimo bilancio approvato,

Iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di Trento,

Partita IVA e Codice Fiscale : 01504270222

R.E.A. n. 141732

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Lido di Riva del Garda s.r.l. – Società di partecipazioni

Spett.li Imprese
loro sedi
TRASMESSA MEZZO PEC

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi ai sensi dell'art. 3 della L.P. n. 2 del 23 marzo 2020 per l'affidamento in concessione della linea funiviaria in servizio pubblico d00li, ascensore inclinato, denominata "Riva-Bastione" e del relativo ramo d'azienda preposto sita nel comune di Riva del Garda.

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro **€ 3.537.976,00 IVA esclusa**

Codice CIG: **8768625243**

Scadenza richiesta chiarimenti: **7/06/2021**

Scadenza presentazione offerte: **11/06/2021**

Apertura buste: **14/06/2021**

Codesta Impresa è invitata a formulare la propria offerta per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

1. Informazioni Generali

1.1 Stazione Appaltante: LIDO DI RIVA DEL GARDA IMMOBILIARE S.p.A.

Viale Rovereto 146 - Porto San Nicolò

38066 RIVA DEL GARDA (TN)

Tel. 0464 555201 - Fax 0464 562430

– PEC: lidodiriva@htpec.it

Determina a contrarre: n.2/2021 del 9.2.2021

Responsabile Unico del Procedimento: Avv. Giacomo Bernardi

1.2 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera di invito;
- DGUE;
- Schema contratto.

Tutti i documenti inerenti alla presente gara sono disponibili sono pubblicati sul sito istituzionale della Lido di Riva del Garda Immobiliare S.p.A., Sezione Bandi di Gara, e sono liberamente accessibili e stampabili; non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo telefax.

1.3 Costi della manodopera

Trattandosi di concessione e potendo variare il numero di addetti da destinarsi all'esercizio del contratto, l'offerente dovrà dare, a pena di esclusione dalla

procedura di gara, evidenza dei costi della manodopera e per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, quantificandoli in aderenza a quanto previsto dal D.M. in vigore ovvero motivando adeguatamente in caso di scostamento dallo stesso.

2. Oggetto

La Lido di Riva del Garda Immobiliare S.p.A. intende affidare ad un operatore economico qualificato, mediante affitto di ramo d'azienda la relativa concessione della linea funiviaria in servizio pubblico D00li, ascensore inclinato, denominata "Riva-Bastione" per la durata di quattro anni con rinnovo eventuale di ulteriori quattro – come definito all'art. 3, comma lett. vv) del D.Lgs. 50/2016 – per il consequenziale servizio di gestione dell'anzidetto bene.

2.1 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
- Assenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, compresi quelli di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- Esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1-bis co. 14 della L. n. 383/2001 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività edilizia e/o tecnico meccanica

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Almeno due referenze bancarie rilasciate da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura.
- Piano economico finanziario dell'invitata adeguato all'attività che verrà esercitata.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- Dichiarazione di avere il personale necessario e sufficiente con idonea abilitazione per le attività connesse alla concessione.

3. Valore stimato della concessione.

Il valore stimato della presente concessione riferito alla durata di quattro anni è pari ad € 1.768.988.

Ai fini del combinato disposto degli artt. 35 comma 4 e 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto comprensivo della proroga per ulteriori quattro anni, il valore della concessione è determinato in € 3.537.976,00.

Per le modalità di determinazione di tale valore si rinvia a quanto specificato all'art. 2a dell'avviso per manifestazione di interesse.

4. Durata della concessione.

Il servizio verrà affidato per una durata complessiva di anni otto (quattro anni con rinnovo eventuale per ulteriori quattro, senza ulteriori proroghe), con diritto delle parti di formulare disdetta almeno dodici mesi prima della scadenza contrattuale del primo periodo, salva la risoluzione per inadempimento dell'affittuario con decorrenza indicativa dalla stipula del contratto.

Non è ammesso in ogni caso da parte dell'affittuario il recesso anticipato.

5. Canone concessorio

Il canone dovuto dal concessionario, per l'intera durata della concessione, soggetto a rialzo, è pari **ad Euro 190.000,00** annui oltre rivalutazione annuale ISTAT al 100%.

A decorrere dall'anno **2022**, a tale canone base verrà applicata una maggiorazione (conguaglio) sul canone annuale, qualora il totale dei ricavi annui del gestore ammontino ad un importo superiore ad euro 442.000 (quattrocentoquarantaduemila/00)

La maggiorazione sarà pari al **15%** del fatturato eccedente rispetto al limite di Euro 442.000.

Solo relativamente all'anno di gestione **2021**, se in conseguenza delle restrizioni alle aperture al pubblico dell'impianto causa Covid 19, i ricavi annui del gestore saranno inferiori all'importo di euro 442.000, il canone base (euro 190.000,00) verrà ridotto proporzionalmente alla riduzione percentuale del fatturato rispetto alla somma di Euro 442.000 (es. ad una riduzione del 20% del fatturato corrisponderebbe ad una riduzione del 20% del canone base).

.L'aggiudicatario si impegna a partecipare alle spese sostenute dalla società Lido per l'affido nella misura forfettaria di euro 5.000,00 oltre IVA *una tantum*, da versarsi al momento della sottoscrizione dell'atto notarile.

Si precisa che per il servizio oggetto della procedura la redazione del DUVRI e dei relativi oneri avverrà di concerto con l'aggiudicataria all'esito della gara.

5.1 Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo viene ritenuto necessario dalla Stazione Appaltante stante la necessità da parte degli invitati di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione in ragione della peculiarità dell'ascensore inclinato e del relativo servizio ed alla luce del contesto urbano in cui si inserisce.

Sono esonerati i concorrenti che abbiano già effettuato il sopralluogo ai fini della manifestazione di interesse, a condizione che alleghino alla documentazione amministrativa una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante in cui attestano di aver già effettuato il sopralluogo e di ritenerlo a tutt'oggi valido, esaustivo, nonché attuale ai fini della conoscenza dello stato dell'ascensore inclinato.

5.2 Oneri del concessionario

Sono posti a carico del concessionario i seguenti oneri:

- effettuare tutte le attività comprese nella gestione e conduzione con proprie attrezzature e proprio personale;
- sostenere le spese relative alla gestione delle strutture/impianti, nonché provvedere alla stipulazione dei contratti di fornitura di energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile, raccolta e smaltimento rifiuti, utenze telefoniche e quanto altro necessario per la conduzione;
- effettuare tutte le attività ed operazioni necessarie per mantenere gli impianti in perfetto stato di efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dagli organi all'uopo preposti;

2. Il concessionario si impegna a prendere atto del contenuto del piano di manutenzione stipulato in esito al bando di gara per la realizzazione dell'ascensore inclinato oggetto di concessione, e quindi a collaborare e favorire l'esecuzione di tutte le manutenzioni coordinandosi direttamente con la società manuttrice per

definire tempi e modi degli interventi – il tutto per addivenire alla miglior gestione possibile dell'impianto.

3. Il concessionario si obbliga a garantire l'apertura, chiusura, pulizia degli impianti/strutture con un minimo di funzionamento così stabilito:

* Periodo autunnale e invernale – apertura dalle 10:00 alle 19:00

* Periodo primaverile ed estivo – apertura con servizi annessi dalle 09:30 a 00:30

4. L'Ente concedente non mette a disposizione dell'aggiudicatario nessun bene o servizio, fatta eccezione per i beni oggetto della concessione e strumentali alla stessa.

6. Remunerazione del concessionario

1. La remunerazione del concessionario avverrà esclusivamente attraverso:

- Vendita di biglietti per la fruizione dell'impianto/struttura;
- Introiti derivanti da eventuali sponsorizzazioni;
- Ulteriori introiti definiti nel piano economico-gestionale.

2. In nessun caso l'utente finale dell'ascensore sarà tenuto a pagare, per usufruire del servizio oggetto di concessione, somme ulteriori rispetto a quelle per il prezzo del biglietto.

3. Il prezzo massimo del biglietto è quello imposto dalla normativa provinciale vigente sul punto.

7. Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 173 del D.Lgs. 50/2016, nonché comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, la concessione sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una

commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato decreto, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e subpesi di seguito indicati:

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100/100, così suddiviso:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

7.1 OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

OFFERTA TECNICA

I concorrenti devono presentare una relazione scritta e debitamente sottoscritta in calce dal concorrente. La relazione non potrà superare il numero di 30 facciate formato A4, massimo 40 righe per facciata, oltre ad eventuali allegati purché meramente esplicativi come ad esempio grafici, tabelle, prospetti, planimetrie, cataloghi, rendering. Le diverse parti del progetto dovranno essere articolate in modo che gli indicatori richiesti dall'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili. Non saranno valutate le righe e/o le facciate in eccesso.

Criteri di valutazione:

punteggio MAX 70

A Affidabilità del gestore.

Verranno in questa sezione analizzate e valutate le capacità tecnico professionali del gestore rispetto ai requisiti minimi richiesti al fine di valorizzare l'esperienza e la capacità gestionale del concessionario

(si richiede all'offerente di dettagliare il Sistema di gestione tecnica)

p. max 15

A 1 possesso di titoli attestanti eventuali qualifiche e/o idoneità all'esercizio della gestione degli impianti funiviari (oltre a quelli minimi previsti per la partecipazione);
(si richiede all'offerente di dettagliare i relativi titoli)

p. max 5

A 2 avere in gestione alla data attuale o negli ultimi tre anni altri impianti funiviari
(si richiede all'offerente il dettaglio degli impianti in gestione o gestiti precedentemente)

p. max 5

A 3 /1 avere alle proprie dipendenze da almeno 3 anni il seguente personale abilitato per impianti funiviari di categoria simile (funivia monofune o superiore: capo servizio e/o macchinista e/o agente di stazione)
(si richiede all'offerente di dettagliare il personale dipendente e le relative abilitazioni)

p. max 5

A 3 /2 avere alle proprie dipendenze da almeno 3 anni il seguente personale abilitato: addetti al piano di sicurezza/emergenza per l'evacuazione impianti a fune
(si richiede all'offerente di dettagliare il personale dipendente e le relative abilitazioni)

p. max 5

A 3 /3 avere alle proprie dipendenze da almeno 3 anni il seguente personale abilitato: addetti alla sicurezza e primo soccorso con brevetto rilasciato da Ente qualificato in materia di soccorso.

(si richiede all'offerente di dettagliare il personale dipendente e le relative abilitazioni)

p. max 5

B Progetto di gestione e valorizzazione.

(si richiede all'offerente di dettagliare il Piano economico di gestione, e degli interventi migliorativi, integrativi o straordinari sull'impianto, sui beni e sui servizi annessi.)

p. max 10

C Modalità di gestione del servizio

C 1 Piano tariffario e programma di eventuali agevolazioni

p. max 5

C 2 mezzi a supporto delle attività come jeep/fuoristrada

p. max 5

C 3 strategie di promozione e marketing e altre offerte per la promozione

p. max 5

D Servizi ed attività aggiuntive

p. max 5

Soglia di sbarramento:

per poter accedere alle fasi successive (attribuzione punteggio economico) il concorrente dovrà ottenere per l'offerta tecnica, un punteggio complessivo pari almeno a 55/70. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica e la mancata valutazione degli altri parametri.

OFFERTA ECONOMICA

Criteri di valutazione :

punteggio MAX 30

Il punteggio riferito all'offerta economica, ovvero il canone offerto in aumento rispetto a quello posto a base d'asta, per un complessivo di 30 punti, verrà attribuito applicando il metodo del valore assoluto:

$$P = Pmax * \left(\frac{Voff}{Vmax}\right)$$

dove:

Pmax corrisponde al punteggio massimo;

Voff corrisponde al valore offerto;

Vmax corrisponde al valore massimo offerto.

Non sono ammesse offerte in diminuzione, pena l'esclusione.

Nel caso di parità di offerte, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che otterrà il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

8. Modalità di attribuzione del punteggio

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte applicando il metodo aggregativo-compensatore e pertanto a ciascun candidato sarà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come segue:

per gli elementi di valutazione qualitativa (progetto gestionale) sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In particolare:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni elemento di valutazione

dell'offerta tecnica considerata un coefficiente tra zero ed uno;

- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari ad ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica considerata;

- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i ;

- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica;

Scala dei giudizi:

- qualità e completezza elevate 1,00

- qualità e completezza buone 0,80

- qualità e completezza discrete 0,65

- qualità e completezza sufficienti 0,50

- qualità e completezza scarse 0,25

- qualità e completezza insufficienti 0,00

Il punteggio riferito all'offerta economica verrà attribuito applicando il già citato metodo del valore assoluto:

$$P = P_{max} * \left(\frac{V_{off}}{V_{max}}\right)$$

dove:

P_{max} corrisponde al punteggio massimo;

V_{off} corrisponde al valore offerto;

V_{max} corrisponde al valore massimo offerto.

9. Modalità di gestione della procedura.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nella presente lettera di invito, e negli ulteriori atti di gara, nonché ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere richieste inviando comunicazione alla pec della stazione appaltante, fino a quattro giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito della stazione appaltante entro un giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte.

10. Condizioni di partecipazione

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, compresi quelli di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- ▶ esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1-bis co. 14 della L. n. 383/2001 e s.m.i.

4. Deve essere iscritto nel Registro C.C.I.A.A. per attività edilizia e/o tecnico meccanica, ovvero dichiarazione di avvalersi di un direttore tecnico di esercizio con esperienza nel settore di impianti di risalita, nel qual caso dovrà essere prodotto CV del DTE con sua dichiarazione di disponibilità sia come libero professionista, ovvero come partecipante alla compagine offerente.

5. Dichiarazione di avere il personale necessario e sufficiente con idonea abilitazione per le attività connesse alla concessione.

Si precisa inoltre quanto segue:

6.1. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'art. 48, co. 8 del D.Lgs. 50/2016:

a) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppando/consorziando;

b) il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande;

c) il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto dalla mandataria. La mandataria o una singola consorziata deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo.

6.2. In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016

a) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da parte del consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrice;

b) il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto dal consorzio e da ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice;

c) il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto dal consorzio.

NB: Relativamente ai consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 e limitatamente ai primi tre anni dalla costituzione, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese esecutrici - ai sensi dell'art.47 co. 2 del Codice - vengono sommati in capo al consorzio. Per il requisito 3), di capacità tecnica e professionale, vale l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 alla cui disciplina si rinvia.

2. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

11. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass di ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

12. Modalità di presentazione della documentazione

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.

ii. in carta semplice, con firma del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12.1 Soccorso istruttorio ex art.83 comma 9 d.lgs. n.50/2016

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede

la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

12.2 Soccorso istruttorio per il versamento all'A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di irregolarità della ricevuta inviata dall'operatore economico, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;

- effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dall'invito.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato. Si procederà a escludere il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

13. Cauzione e Garanzie richieste

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 15.200,00 corrispondente al 2% della quota di canone per il periodo di vigenza del contratto esclusa la proroga, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

2. Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente deve alternativamente:

- allegare copia scansionata della certificazione di qualità, corredata da dichiarazione di autenticità i sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

oppure:

- compilare la Parte IV sez. D del DGUE.

3. La garanzia deve essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del

deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

4. Si precisa che soggetto beneficiario/garantito dalla garanzia provvisoria è la Lido di Riva del Garda Immobiliare S.p.A..

5. La fideiussione prestata a titolo di garanzia provvisoria deve:

5.1. avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5.2. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

5.3. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

5.4. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente;

6. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

7. Tutta la documentazione costituente la garanzia provvisoria e l'impegno di cui al precedente comma 6 deve essere sottoscritta sia dal Fideiussore sia dal Contraente.

8. Si precisa che:

8.1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del

Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

8.2. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

9. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la comunicazione di non aggiudicazione avrà valore di svincolo. L'Ente committente si riserva di trattenere la cauzione del secondo classificato, fino all'accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario.

10. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

10.1 La cauzione definitiva di cui all'art. 14 della presente lettera d'invito;

10.2 Le polizze assicurative sulla responsabilità civile verso terzi e verso i dipendenti come da art. 20 dello schema di contratto allegato.

Art. 14. – Garanzia definitiva a corredo dell'offerta

L'offerta dovrà contenere l'impegno dell'invitato/offerente a presentare, in caso di stipula del contratto di affitto di azienda con la Lido di Riva del Garda Immobiliare S.p.A. e per la durata dell'eventuale contratto, garanzia autonoma bancaria a prima richiesta definitiva per importo pari al canone annuo base (Euro 190.000,00) maggiorato dell'iva di legge, non riducibile (nemmeno in presenza di certificazione di qualità). Tale garanzia dovrà prevedere che potrà esser utilizzata dall'Ente Promotore in presenza di qualsivoglia inadempimento del contratto, e dunque anche per l'inadempimento agli obblighi di cui ai servizi accessori, nonché per tutte le finalità stabilite dall'articolo 103, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà altresì prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; l'operatività/pagamento della garanzia medesima entro quindici

giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; la rinuncia all'osservanza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ.; la durata fino a novanta giorni successivi alla scadenza contrattuale.

Art. 15. - Pagamento in favore dell'Autorità

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC (Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015). Il versamento deve essere riferito al CIG 8768625243. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella busta amministrativa la ricevuta del versamento firmata.

2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo: <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Art. 16. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti:

16.1 di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività edilizia e/o tecnico meccanica ovvero dichiarazione di avvalersi di un direttore tecnico di esercizio con esperienza nel settore di impianti di risalita, nel qual caso dovrà essere prodotto CV del DTE con sua dichiarazione di disponibilità sia come libero professionista, ovvero come partecipante alla compagine offerente.

16.2 di capacità tecnica e professionale

Dichiarazione di avere il personale necessario e sufficiente con idonea abilitazione per le attività connesse alla concessione.

16.3 di capacità economica e finanziaria

a) almeno due referenze bancarie rilasciate da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura.

b) piano economico-finanziario dell'invitata.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione

aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

► Nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà adempiere a quanto prescritto dal successivo art. 18.

Art. 17. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i Consorzi.

17.1. Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di commercio deve essere dimostrato:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

17.2. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

17.3. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 16.1 (iscrizione alla camera di commercio), i consorzi i cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio sia quelli posseduti dalle singole

imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

18. - Avvalimento

E' ammessa la possibilità di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità richiesti per la partecipazione alla presente procedura facendo affidamento sui requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altra impresa (impresa ausiliaria).

Il concorrente, singolo o associato, che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà espressamente dichiararlo.

L'Impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara.

Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente deve:

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- produrre il DGUE compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - 1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
 - 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

■ produrre originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b. durata;
- c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

19. Subappalto ed esecuzione dei lavori accessori

Data la natura dell'oggetto della procedura di gara è vietato il subappalto.

20. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e inviate in forma cartacea alla stazione appaltante.

Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma diversa da quella prescritta verranno escluse dalla gara.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sottoindicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità della documentazione e che la stessa sia effettivamente e correttamente sottoscritta.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera d'invito, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire al protocollo della stazione appaltante, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata,

entro le ore 12,00 del giorno 11/06/2021

esclusivamente a "**Lido di Riva del Garda Immobiliare S.p.A.**" all'indirizzo: "Viale Rovereto 146 – Porto San Nicolò – 38066 Riva del Garda (TN)" pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla Procedura.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito all'indirizzo suindicato.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non

manomissione del plico e delle buste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le prescrizioni per il confezionamento del plico sono le seguenti:

- il plico dovrà essere chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
sull'esterno del plico dovrà essere indicata la dicitura "Procedura negoziata ai sensi ai sensi dell'art. 3 della L.P. n. 2 del 23 marzo 2020 per l'affidamento in concessione della linea funiviaria in servizio pubblico d'oli, ascensore inclinato, denominata "Riva-Bastione" e del relativo ramo d'azienda preposto sita nel comune di Riva del Garda" nonché il giorno e l'ora di espletamento della gara;

- l'esterno del plico dovrà recare le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni);

si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti dei detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente di: "A – Documentazione amministrativa"; "B - Offerta tecnica"; "C - Offerta economica".

21. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Documento di gara unico europeo (DGUE – fac simile allegato 1) sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a V. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2,

lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

2. Garanzia provvisoria a favore della Lido di Riva del Garda Immobiliare S.p.A. da costituire con le modalità di cui al precedente punto "Cauzioni e garanzie richieste";

3. Dichiarazione di impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, firmata e costituita con le modalità di cui al precedente punto "Cauzioni e garanzie richieste";

5. Attestazione di avvenuto sopralluogo o dichiarazione ai sensi dell'art. 6 della presente lettera di invito;

6. Attestazione di versamento di € 140,00 della tassa appalti, in copia scansionata, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Il versamento deve essere effettuato con le modalità di cui al precedente punto "Pagamento in favore dell'Autorità".

7. Procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore;

9. Referenze bancarie, come richiesto all'art. 16.2, lett. b) della presente lettera di invito.

10. PassOE: l'operatore economico deve allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS;

11. Eventuale altra documentazione, come richiesta dai bandi in caso di partecipazione in forma associata o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

12. Certificato iscrizione camera di commercio per attività edilizia e/o tecnico meccanica, ovvero dichiarazione di avvalersi di un direttore tecnico di esercizio con

esperienza nel settore di impianti di risalita, nel qual caso dovrà essere prodotto CV del DTE con sua dichiarazione di disponibilità sia come libero professionista, ovvero come partecipante alla compagine offerente.

13 Dichiarazione di avere il personale necessario e sufficiente con idonea abilitazione per le attività connesse alla concessione.

Si precisa che:

11.1. i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane devono allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

11.2. i raggruppamenti temporanei già costituiti devono allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

11.3. i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti devono allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B- Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Una relazione articolata in paragrafi e sottoparagrafi, contenente le informazioni di cui al punto 7.1 che non potrà superare il numero di 30 facciate formato A4, massimo 40 righe per facciata, oltre ad eventuali allegati purché meramente esplicativi come ad esempio grafici, tabelle, prospetti, planimetrie, cataloghi, rendering. Le diverse parti del progetto dovranno essere articolate in modo che gli indicatori richiesti dall'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili. Non saranno valutate le righe e/o le facciate in eccesso.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

23. CONTENUTO DELLA BUSTA “C- OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C- Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del rialzo, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara.

Trattandosi di concessione e potendo variare il numero di addetti da destinarsi all'esercizio del contratto, l'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi della manodopera e per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, quantificandoli in aderenza a quanto previsto dal D.M. in vigore ovvero motivando adeguatamente in caso di scostamento dallo stesso. Per quanto concerne inoltre gli adempimenti in materia di personale l'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare la vigente normativa ivi compresa quella specifica per la tutela dei lavoratori addetti agli speciali adempimenti connessi all'esecuzione del contratto.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione d'impresе di rete, a pena di esclusione, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione d'impresе;

- l'oggetto, il CIG;

- l'esatta denominazione del concorrente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax ed indirizzo p.e.c.).

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

24. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte le varie fasi procedurali della gara verranno gestite dal RUP e dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo le rispettive competenze.

24.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà presieduta e dichiarata aperta dal RUP nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 14/06/2021 con inizio alle ore 15:00 salvo eventuali differimenti, presso la sede della Stazione Appaltante.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito istituzionale della Stazione appaltante fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP, con l'assistenza di due testimoni, provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità delle buste;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A.

Le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

I plichi di gara saranno custoditi nella cassaforte fino a quando non saranno messi a disposizione della Commissione giudicatrice per le valutazioni di competenza.

24.2. Prima seduta riservata

Il RUP procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio", come disciplinato al precedente art. 12.1, dandone debita comunicazione.

24.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte.
- b) eventuale comunicazione dei concorrenti esclusi e della relativa motivazione.

Nella stessa seduta si insedierà la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la quale procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nella presente lettera di invito, in una o più sedute riservate. Fino all'inizio delle operazioni di valutazione le buste ricomposte rimarranno chiuse e custodite nella cassaforte della Stazione Appaltante.

All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

24.4. Terza seduta pubblica

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara presieduta dal RUP, alla presenza di due testimoni, tornerà a riunirsi in seduta pubblica per le seguenti operazioni:

- a) lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte;
- b) apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti;
- c) lettura delle offerte economiche, applicazione della formula e attribuzione dei punteggi.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e individua il concorrente che ha presentato la migliore offerta complessiva.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

25. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario e dell'eventuale impresa ausiliaria, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario e dell'ausiliaria in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

A tal fine, ai sensi del comma 3 del citato art. 4 bis della L.p. 2/2020, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della l.p. 2/2020, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, escute la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta, e scorre la graduatoria. Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente.

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 5 della L.p. 2/2020, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

26. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

27. Conclusione del contratto

Il contratto sarà stipulato da in una delle forme stabilite nell'art. 15 della legge provinciale 23 luglio 1990, n. 23.

28. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rovereto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

29. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

30. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il concorrente dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE ETICO della Società Lido di Riva Immobiliare Spa approvato dal CDA della Lido di Riva S.r.l. – Società di partecipazioni con delibera d.d. 6 novembre 2009 allegato all'avviso per manifestazione di interesse e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice.

Art. 31. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Lido Immobiliare di Riva del Garda S.p.A. Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Lido Immobiliare di Riva del Garda S.p.A. (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante, Viale Rovereto 146 - Porto San Nicolò, 38066 RIVA DEL GARDA (TN) Tel. 0464 555201 - Fax 0464 562430 – PEC: lidodiriva@htpec.it

Preposto al trattamento è l'Avv. Giacomo Bernardi, Nato a Trento 16/02/1965 e residente ad Arco – Viale Santoni n. 44, C. F.: BRN GCM 65B16 L378K.

I dati di contatto coincidono con quelli sopra indicati. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono quelli sopra indicati.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

31.1 Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Avv. Giacomo Bernardi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Bernardi', written over a horizontal line.