

LIDO DI RIVA DEL GARDA IMMOBILIARE S.p.A.

Comune di Riva del Garda

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN/A ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI PORTUALI presso il PORTO SAN NICOLO' DI RIVA DEL GARDA

La società LIDO DI RIVA DEL GARDA IMMOBILIARE S.p.A. (di seguito Lido S.p.A.)

RENDE NOTO

Che intende procedere alla selezione di n. una/un assistente del responsabile dei servizi portuali presso il Porto San Nicolò di Riva del Garda per un contratto a tempo pieno e determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, come meglio specificato al punto successivo.

DECORRENZA E DURATA DELL'ASSUNZIONE

L'incarico si caratterizza come assunzione a tempo pieno e determinato per il periodo dal 25 marzo 2024 al 24 marzo 2025 con possibilità di trasformazione del contratto in tempo indeterminato. Il presente contratto di lavoro si risolverà, automaticamente, alla scadenza del termine fissato, senza obbligo di comunicazione alcuna.

L'orario giornaliero sarà di 8 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana e 4 ore giornaliere per un giorno alla settimana, compresi i festivi (1 giorno di riposo alla settimana), per un totale settimanale di 44 ore. L'orario di lavoro potrà essere caratterizzato da flessibilità per rispondere ad eventuali esigenze di Lido S.p.A.

Le ore di ferie e permessi che verranno maturati in base alla contrattazione collettiva potranno essere utilizzati per compensare eventuali assenze in bassa stagione ovvero a causa di condizioni meteo avverse.

MANSIONI

L'addetto/a sarà impiegato/a presso il Porto San Nicolò di Riva del Garda e gli ormeggi del Canale della Rocca, dove avrà il compito del controllo degli ormeggi, del loro corretto posizionamento e del porto in secca, il controllo e della verifica costante della corretta funzionalità degli impianti portuali, provvedendo all'eventuale risoluzione di problemi mediante attività di riparazione o aggiustaggio delle criticità in collaborazione con il responsabile dei servizi portuali.

La risorsa sarà inoltre responsabile della verifica e del controllo dello stato di pulizia dell'intera area portuale, della sanificazione dei servizi igienici e della manutenzione delle aree verdi in carico all'area portuale.

L'addetto/a acquisirà progressivamente autonomia nella movimentazione delle barche mediante l'utilizzo della macchina operatrice, del sollevatore per imbarcazioni e della gestione della segreteria.

Sarà previsto un apposito percorso formativo con l'obiettivo di accrescere le competenze tecniche richieste.

INQUADRAMENTO

L'addetto/a verrà assunto da Lido S.p.A., trascorso il periodo di prova previsto dal C.C.N.L., al 5° livello del CCNL pubblici esercizi – FIPE settore stabilimenti balneari con orario full time corrispondente a 44 ore settimanali.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola media inferiore;
- b) patente italiana di categoria B o superiore;

- c) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- d) aver compiuto 18 anni;
- e) ottima conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti, di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita nel presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali:

- diploma di scuola media superiore o diploma professionale;
- eventuali precedenti lavorativi similari;
- conoscenza di elementi di base per quanto riguarda le lingue straniere (tedesco-inglese);
- eventuali titoli di studio negli ambiti oggetto delle mansioni, brevetti, patentini inerenti al sollevamento di imbarcazioni o patenti nautiche.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi ai seguenti link: https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/lidoriva_manutentore/accedi.php
La domanda di partecipazione dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 19 febbraio 2024.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata telematicamente accedendo ai link sopra riportati (per un uso ottimale della piattaforma utilizzare Google Chrome o Firefox).

Alla piattaforma denominata IoLavoroNelPubblico (di seguito "Piattaforma") della Società Adecco Italia S.p.A. si potrà accedere attraverso apposita procedura di registrazione oppure mediante SPID.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria candidatura il candidato, una volta effettuato l'accesso in Piattaforma, dovrà aprire la sezione "candidatura" compilare tutti i campi obbligatori ed allegare quanto richiesto pena l'impossibilità di inviare la candidatura.

Una volta completati tutti i campi e allegati negli appositi campi il documento di identità e il curriculum vitae, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione cliccando sul pulsante "sottoporti candidatura".

Dopo aver sottoposto la propria candidatura si verrà indirizzati alla pagina "comunicazioni" dove il candidato troverà la domanda di partecipazione generata come documento pdf. La domanda di partecipazione andrà stampata, firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle Dichiarazioni in essa contenute.

Una volta compilata la domanda, i candidati riceveranno una e-mail avente ad oggetto "Candidatura da completare" e contenente le indicazioni per il corretto completamento della stessa.

Solo dopo aver concluso correttamente il processo di candidatura attraverso la sottoscrizione e il caricamento in piattaforma della domanda di partecipazione, i candidati riceveranno una seconda e-mail di conferma da intendersi quale attestazione dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione.

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati tramite il comando "Invia comunicazione o richiesta".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ADECCO S.p.A non assume responsabilità alcuna.

Per qualsiasi necessità, il candidato può rivolgere le richieste anche ad arco.powell@adecco.it.

SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso dei colloqui di selezione: Lido S.p.A. affida ad Adecco Italia Spa la gestione dei primi colloqui orali, per poi occuparsi dell'ultimo step di selezione. La sede di svolgimento dei colloqui, le data, gli orari e gli elenchi dei candidati ammessi verranno pubblicati nell'apposito sito web di Lido S.p.A. all'indirizzo www.lidodiriva.it almeno 7 giorni prima dell'inizio del colloquio medesimo. La pubblicazione sul sito di Lido S.p.A. ha valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati, ai quali pertanto, non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale circa lo svolgimento del colloquio. I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

La Commissione esaminatrice sarà formata secondo la disposizione del processo di assunzione del personale.

Sarà prevista una prova scritta solo nel caso in cui i selezionati dovessero essere numerosi.

Si precisa sin da ora che, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ciascun candidato sarà individuato all'interno delle predette comunicazioni effettuate sul sito internet dell'Azienda mediante l'indicazione del Codice Candidato ovvero il numero univoco preceduto dalla sigla COD riportato nella parte alta della propria domanda di partecipazione generata dopo aver completato la compilazione in piattaforma.

ASSUNZIONE

La persona selezionata sarà informata tempestivamente e convocata in sede per la firma del contratto di lavoro a tempo determinato ed assunta con la qualifica di manutentore al 5° livello del CCNL pubblici esercizi - FIPE, comparto stabilimenti balneari presso il Porto San Nicolò di Riva del Garda. Per il primo periodo lavorativo sarà affiancato da un collega che lo istruirà sul campo.

Riva del Garda, 17 gennaio 2024

Il Presidente
Delio Picciani

